

Arbeitsanweisung für Arztbesuche

Für Arztbesuche ist folgende Vorgehensweise in Bezug auf die Zeiterfassung durchzuführen:

Arzt vor Beginn der Regelarbeitszeit*

Buchungen via:	Uhrzeitangabe:	
Terminal	KOMMEN	Eintreffen bei der Arbeitsstätte
Nachtrag via Loga3 Online	Zeitdaten → Tag auswählen & doppelklicken → AA und AE mit Uhrzeit eingeben → bestätigen	<u>Beginn:</u> „gewöhnlicher“ Beginn der Regelarbeitszeit → frühestens jedoch 07:00 Uhr früh <u>Ende:</u> Eintreffen bei der Arbeitsstätte

Arzt während der Regelarbeitszeit*

Buchungen via:	Uhrzeitangabe:	
Terminal	AA = Arzt Anfang AE = Arzt Ende	Verlassen der Arbeitsstätte Rückkehr zur Arbeitsstätte

Arzt nach der Regelarbeitszeit*

Buchungen via:	Uhrzeitangabe:	
Terminal	AA = Arzt Anfang	Verlassen der Arbeitsstätte

Nächster Tag:

Terminal	KOMMEN	Eintreffen bei der Arbeitsstätte
Nachtrag via Loga3 Online	Zeitdaten → Tag auswählen & doppelklicken → AE mit Uhrzeit eingeben → bestätigen	<u>Ende:</u> „gewöhnliches“ Ende der Regelarbeitszeit → längstens jedoch 18:00 Uhr abends

- Eintrag der Arztzeiten ausschließlich im Ausmaß der Regelarbeitszeit im Zeitraum 07:00 – 18:00 Uhr (siehe §5, Punkt a) **Arbeitszeit** der gültigen Betriebsvereinbarung zur digitalen Zeiterfassung):
http://blsvwiki001.berger-logistik.com/IntraWiki/downloads/quali/Betriebsrat/2018.08.01-BV_elektronische_Zeit_Erfassung.pdf

10.10.2019 - Arbeitszeit 4s:53m

		Neu	bereits gespeichert
+	Arztgang Anfar ▼	07:00	
+	Arztgang Ende ▼	07:25	
+	Kommen ▼	07:25	
+	Gehen ▼	12:18	
Bemerkung ▼			
BESTÄTIGEN			

7:00

7:25

7:25

12:18

7:25 Kommen

Arbeit

12:18 Gehen

*die persönliche regelmäßige Arbeitszeit eines Arbeitnehmers

- Das **Hochladen und Teilen** des Dokumentes (mit Vorgesetztem & Larcher Evi) muss weiterhin – wie bisher – durchgeführt werden. Bitte das jeweilige Dokument wie folgt speichern: „Nachname Vorname Fehlzeit Tag“
zB: Larcher Evi ARZT 23.10.
- Der **Vorgesetzte** ist für die zeitliche Überprüfung und Freigabe des Arztbesuches **verantwortlich!**
- **Pausen sind an Tagen mit Arztbesuchen zu stempeln**

1) Regelarbeitszeit* 07:00 – 16:00 Uhr:

Mögliche Beispiele:

Arzt von 06:30 – 07:00 → keine Arzt-Eingabe

Arzt von 06:30 – 07:10 → AA 07:00 – AE 07:10

Arzt von 11:00 – 12:00 → AA 11:00 – AE 12:00

Arzt von 15:00 – 17:00 → AA 15:00 – AE 16:00; Rest Freizeit!

Arzt von 16:00 – 17:00 → keine Arzt-Eingabe

2) Regelarbeitszeit* 08:00 – 17:00 Uhr:

Mögliche Beispiele:

Arzt von 07:30 – 08:00 → keine Arzt-Eingabe

Arzt von 07:30 – 08:10 → AA 08:00 – AE 08:10

Arzt von 11:00 – 12:00 → AA 11:00 – AE 12:00

Arzt von 15:00 – 17:00 → AA 15:00 – AE 17:00

Arzt von 17:00 – 18:00 → keine Arzt-Eingabe

3) Regelarbeitszeit* 09:00 – 18:00 Uhr:

Mögliche Beispiele:

Arzt von 08:30 – 09:00 → keine Arzt-Eingabe

Arzt von 08:30 – 09:10 → AA 09:00 – AE 09:10

Arzt von 11:00 – 12:00 → AA 11:00 – AE 12:00

Arzt von 16:00 – 18:00 → AA 16:00 – AE 18:00

Arzt von 18:00 – 19:00 → keine Arzt-Eingabe

*die persönliche regelmäßige Arbeitszeit eines Arbeitnehmers